

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области «Каменский
химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора

_____ О.В. Волченкова

«25» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«25» декабря 2024 г. № 4

г. Каменск-Шахтинский

о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований образовательным учреждением.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ГБПОУ РО «КХМТ» являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ГБПОУ РО «КХМТ» в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать от родителей обучающихся, выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ГБПОУ РО «КХМТ», в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи техникуму, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ГБПОУ РО «КХМТ» только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ГБПОУ РО «КХМТ» в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме в ГБПОУ РО «КХМТ» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Запрещается работникам ГБПОУ РО «КХМТ», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.6. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и ГБПОУ РО «КХМТ».

2.7. При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора ГБПОУ РО «КХМТ», либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором ГБПОУ РО «КХМТ» в соответствии

с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью техникума;

- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю ГБПОУ РО «КХМТ» приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы техникума и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы ГБПОУ РО «КХМТ» по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет техникума;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных ГБПОУ РО «КХМТ»;
- запрещение работникам ГБПОУ РО «КХМТ» сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор техникума. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на счете ГБПОУ РО «КХМТ» с указанием целевого назначения взноса.

4.11. Совет техникума осуществляет контроль за расходованием переданными ГБПОУ РО «КХМТ» средствами.

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ГБПОУ РО «КХМТ» на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных ГБПОУ РО «КХМТ» добровольных пожертвований несет директор техникума.

5.3. В случае нарушения ГБПОУ РО «КХМТ» порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции
протокол от 25.12.2024 № 5